



Ajuntament de Tossa de Mar

ANUNCI

SUMARI

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu, per crear una borsa de treball amb caràcter temporal, per a cobrir necessitats temporals d'ocupació de llocs de treball de la categoria d'administratius/ves, grup C, subgrup C1.

TEXT

La Junta de Govern Local, en data 11 d'octubre de 2023, ha adoptat, entre d'altres, el següent acord:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball amb caràcter temporal, per a cobrir necessitats temporals d'ocupació de llocs de treball de la categoria d'administratius/ves, grup C, subgrup C1, d'aplicació en totes les circumstàncies previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. en els termes en què figuren en l'expedient.

SEGON. D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5u2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador de les proves selectives restarà format per:

President: Fernando Antonio Sebastián Alda, secretari general

Suplent, Antonio Arco Dominguez, tècnic informàtic.

Vocal; José Sanchez Molina, sotsinspector de la policia local

Suplent: Grau Gelpi Lleonart, sergent de la policia local

Vocal: Roser Aymerich Ribas, TAG d'administració general

Suplent: Carme Sureda Jaen, administrativa de secretaria

Vocal: Maria Teresa Ros Miralpeix, tesorera





Ajuntament de Tossa de Mar

Suplent: Ignasi Turu Parcet, interventor municipal

Secretària: Elisa Soler Garcia, responsable de RRHH

Suplent: Josefina Marimon Saló, administrativa de secretaria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, atorgant a aspirants exclosos un termini de CINCO dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/VES, GRUP C, SUBGRUP C1, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS A L'AJUNTAMENT.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball amb caràcter temporal, per a cobrir necessitats temporals d'ocupació de llocs de treball de la categoria d'administratius/ves, grup C, subgrup C1, d'aplicació en totes les circumstàncies previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Segona.- LLOC DE TREBALL.

Les característiques de la plaça són les següents:

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA	
Denominació de la Plaça:	ADMINISTRATIU/VA
Escala:	ADMINISTRACIÓ GENERAL
Subescala:	ADMINISTRATIU/VA
Grup/Subgrup:	C, C1
C. Destí	16
Règim de la plaça:	LABORAL/FUNCIONARI
Lloc de treball:	ADMINISTRATIU/VA
Departament:	Segons necessitats de servei.





Ajuntament de Tossa de Mar

Jornada:	Segon àrea de destí.
Sistema d'accés i provisió:	CONCURS OPOSICIÓ LLIURE
Titulació exigida:	La corresponent per al grup C1 de l'administració pública
Sou Base	836,41 €
C. Destí	406,52 €
C. Específic	369,86 €

Funcions generals

- Atendre el públic, personal i, telefònicament, en tot allò que sigui de la seva competència, derivant a altres àmbits o administracions, en cas que sigui necessari.
- Responsabilitzar-se de la tramitació administrativa, i del seguiment dels expedients.
- Preparar escrits i acords, així com la documentació necessària relativa a expedients propis del seu àmbit de treball, segons les instruccions donades pel/la superior.
- Comprovar i requerir, si s'escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients.
- Encarregar-se i inventariar el material fungible de l'Àrea.
- Donar suport administratiu divers.
- Registrar, classificar i distribuir l'entrada i sortida de correspondència i documentació.
- Confeccionar els models/estàndards de documentació per a ús intern i extern.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit, portant propostes de millora, si s'escau.
- Utilitzar les eines informàtiques necessàries, per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit organitzatiu.
- Realitzar i supervisar, d'acord amb les directrius rebudes, la recollida de dades necessàries per mantenir i actualitzar l'arxiu, i les bases de dades informàtiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant, adequadament, els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir





Ajuntament de Tossa de Mar

el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà, fins i tot, una vegada acabada la seva relació funcional/contractual amb l'Ajuntament de Tossa de Mar.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu, i de la natura del departament, en relació a les necessitats justificatives del corresponent nomenament o contractació

La jornada laboral es desenvoluparà segons les necessitats dels serveis als quals estiguin adscrits. Aquesta jornada s'adaptarà per a realitzar les diferents activitats municipals que duu a terme l'Ajuntament de Tossa de Mar, respectant en tot cas el temps de descans del treballador.

La jornada laboral a l'àrea d'atenció al ciutadà a la comissaria de la Policia Local serà de dilluns a diumenge segons necessitats del servei.

Aquesta especialitat pot donar resposta a diferents llocs de treball que comparteixin nivell de titulació i àmbits de funcions assimilables a les exposades, com ara: tècnic/a auxiliar de biblioteca i altres similars.

Tercera.- REQUISITS DE L'ASPIRANT

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió de la plaça i lloc de treball.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. També poden ser admesos els estrangers amb residència legal a Espanya.

Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Haver complert setze anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.





Ajuntament de Tossa de Mar

- c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- d) Titulació. Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de Grau Superior o titulació equivalent, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, a més de qualsevol altra de nivell superior.
- e) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell intermedi C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent o superior, o bé, superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.
- f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- g) Els participants que no tenen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.
- h) No estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Quarta.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, que hauran de fer constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran, preferentment de forma electrònica, en el Registre General durant el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases a Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determina l'article 16 de





Ajuntament de Tossa de Mar

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies presentades a les Oficines de Correus es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades (les instàncies) pel funcionari de correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic a recursos humans@tossademar.org, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Caldrà fer efectiu el pagament dels drets per a qualsevol procés de selecció/provisió de personal, que són els que figuren en l'ordenança fiscal núm. 28 "Taxa per drets d'examen" de l'any en curs.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària en el següent número de compte ES58 2100 0653 8402 0000 7225 (Caixabank). En les observacions de la transferència caldrà indicar el nom i cognoms de l'aspirant, i presentar, juntament amb la sol·licitud el justificant del pagament. No s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

Tindran una reducció del 75% de la taxa, les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, d'almenys 12 mesos a la data de la convocatòria. Per gaudi de la bonificació, serà requisit que en el termini de què es tracti, no haguessin rebutjat oferta d'ocupació adequada no s'haguessin negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació i que, així mateix manquin el dret de prestació per desocupació i (o rendes superiors, en còmput mensual del salari mínim interprofessional. Aquestes condicions s'acreditaran per mitjà de certificacions mesos per l'administració competent en el moment de la sol·licitud.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Haurà d'acompanyar-se a la instància:

- ✓ Currículum vitae professional i acadèmic.
- ✓ Fotocopia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- ✓ Resguard del pagament de la taxa de 20 € establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets d'examen. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà





Ajuntament de Tossa de Mar

l'exclusió de l'aspirant.

- ✓ Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyada dels contractes laborals o nomenaments (en cas de l'administració pública) corresponents on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. Només es valorarà aquella experiència que estigui acreditada mitjançant el certificat de vida laboral.

La presentació de la sol·licitud, suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'acceptarà cap modificació o document a efectes del còmput de mèrits.

El personal haurà de disposar de la següent documentació per tal de ser entregada en cas de ser cridats per a contractació, en un termini màxim de tres dies naturals.

- Acreditació de la titulació exigida a les bases.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.
- Acreditació coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que es preveu en la Base tercera.
- Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya. L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

El fet de no acreditar part o la totalitat de la titulació i/o els mèrits al·legats, comportarà l'exclusió de l'aspirant de la borsa.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Amb la presentació de la sol·licitud, els participants declaren que reuneixen tots i cadascun dels requisits per a participar en el procés de selecció, per tant, les taxes no seran retornades en el cas d'exclusió d'algun participant per falta de compliment d'algun dels requisits declarats.

Cinquena.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació en





Ajuntament de Tossa de Mar

el termini màxim CINC dies hàbils dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell intermedi C1. Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant sis dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. Si en el termini de 2 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació.

Sisena.-TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons el que estableix la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es constituirà de la manera següent:

- Un/a President/a, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- Quatre Vocals, com a mínim:
 - Dos designats entre el personal de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
 - Dos designats entre el personal tècnic, que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- Un secretari/a, personal de l'Ajuntament de Tossa de Mar, preferentment funcionari de carrera, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del tribunal.

Alternativament, pot actuar com a secretari/a del Tribunal un dels vocals designats per al Tribunal qualificador; en aquest cas, aquest tindrà dret a veu i vot, en la seva condició de membre del tribunal.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres. També podran incorporar, si escau, un membre del servei de Recursos humans que vetlli pel correcte funcionament i desenvolupament del procés, assistint tècnicament al tribunal en tot allò que sigui necessari.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (RJSP).

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes,





Ajuntament de Tossa de Mar

amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst a les bases.

Vuitena.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció és concurs oposició.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerides pels membres de l'òrgan de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat de que acreditin la seva personalitat. La negativa a identificar-se, suposarà que l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant.

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins del termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Durant les proves vinculades a la fase d'oposició, els/les aspirants no podran disposar d'aparells electrònics i/o dispositius mòbils o de comunicació (telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, auriculars, etc..). En cas que el tribunal detecti la presència d'aquests elements, el/la candidat/a podrà ser exclòs/a del procés.

A l'objecte que el tribunal pugui comprovar l'absència d'auriculars, els/les aspirants, hauran de tenir visible la part auditiva.

Fase A- Fase d'oposició

1r exercici: Prova de català

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell intermedi C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent o superior.

Aquest exercici es valorarà en apte o no apte.





Ajuntament de Tossa de Mar

2n exercici: Prova de Castellà

Els o les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'efectuar una prova específica per tal d'acreditar el coneixement corresponent al nivell superior de llengua castellana. Aquest exercici es valorarà en apte o no apte. Quedaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que aportin d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3r exercici: Prova teòrica (Màxim 40 punts)

Aquesta prova teòrica constarà de **dos exercicis**.

El **primer exercici** un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari específic que s'especifica en l'annex a aquestes bases. El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts, a criteri del tribunal qualificador.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula (Puntuació = $[(NC-1/8NE)/NP]*20$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

El **segon exercici** consistirà a respondre per escrit 10 preguntes curtes variades sobre el temari de l'annex de les bases. El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim d'1 hora, a criteri del tribunal qualificador.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon.

El Tribunal podrà requerir els aspirants, en la mateixa sessió, per efectuar la lectura o exposició de l'examen o bé per formular les preguntes que considerin oportunes relacionades amb el tema que es valora.

La puntuació de la prova del segon exercici s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal present. Cadascun dels membres del tribunal en farà una valoració de 0 a 20 punts. Queden eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.





Ajuntament de Tossa de Mar

Fase B- Valoració de mèrits: concurs. La puntuació màxima total serà de 10 punts.

1) Experiència professional

Serveis prestats (màxim 4 punts):

Per serveis prestats desenvolupant funcions anàlogues al lloc a proveir: 0'50 punts/sis mesos fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines o vida laboral. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps.

El tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin descrit de la forma detallada en el Document de Valoració de Mèrits.

2) Formació complementària

2.1 Cursos específics (màxim 2 punts): No es valoraran els cursos que no es trobin vigents o estiguin caducats a data de fi de presentació de les ofertes. **Cursos (màxim 2 punts):** de contingut o matèries relacionades amb l'Administració Pública que tinguin o no relació directa amb el contingut i tasques de la plaça convocada i/o cursos específics que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar cursats en entitats públiques o privades, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

De 15 a 20 hores lectives.....0.10

De 21 a 40 hores lectives0.20

De 41 hores o més.....0.40

Cursos d'assistència i aprofitament:

De 15 a 20 hores lectives 0.20

De 21 a 40 hores lectives 0.40

De 41 hores o més 0.60

Els cursos inferiors a 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies), així com, l'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc. no es puntuaran.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop, en el supòsit més favorable a l'aspirant.

Els postgraus i màsters seran tinguts en compte en aquest apartat de mèrits.





Ajuntament de Tossa de Mar

Entrevista per competències (sense puntuació): els membres del tribunal qualificador, valoraran el nivell d'assoliment de les competències relacionades amb el treball en equip, l'adaptabilitat/flexibilitat, l'orientació al client/ciudadà, la iniciativa i les habilitats comunicatives, i alhora podran, si ho consideren convenient, sol·licitar els aclariments sobre els aspectes curriculars que considerin adients i formular preguntes de situació per comprovar que les persones aspirants s'ajusten a perfil professional objecte del procés de selecció.

A criteri del Tribunal, aquesta prova es podrà completar i/o substituir per un test psicològic. Es valorarà apte o no apte, essent eliminats els declarats no aptes.

2.2 Idiomes (màxim 4 punts): per certificat de cicle elemental, intermedi o superior d'idiomes no inclosos en els requisits d'aquestes bases, de les Escoles Oficials d'Idiomes o equivalents.

La puntuació per a cada idioma es defineix d'acord a la puntuació següent.

De nivell bàsic..... 0,5 punts.

De nivell intermedi..... 1,0 punt.

De nivell superior..... 2,0 punts.

En cas d'aportar més d'un certificat per al mateix idioma, es tindrà en compte únicament el que disposi de major nivell.

La puntuació de la fase de concurs, se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició solament si aquesta és posteriorment superada.

Novena.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Els aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació, integraran la borsa d'administratius/ves per cobrir vacants segons necessitats de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament o contractació, sinó l'expectativa de crida per ordre de classificació en funció de les necessitats de servei de la corporació.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de contractació/nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/des que integren la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. Els candidats no podran estar vinculats a informes negatius per raó del desenvolupament de la seva activitat laboral.





Ajuntament de Tossa de Mar

En la crida concreta, s'especificaran les característiques del lloc de destí, especialment les característiques horàries.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'Ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

La renúncia a ocupar el lloc de treball habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.

Quan una persona finalitzi el seu nomenament o contractació, s'incorporarà, de nou, a la borsa, en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzat el nomenament o contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei, es trametan a la persona a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament o contractació, per part de les persones candidates, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altres situacions de suspensió a què es refereixen les presents bases, i degudament acreditades.

En aquest sentit, és causa de suspensió:

- la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que, per qualsevol altra causa, hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc, dins dels vint dies anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies següents.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament o contracte vigent.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.





Ajuntament de Tossa de Mar

- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits, segons les bases de la convocatòria.
- Estar sancionat/ada, per resolució ferma, en via administrativa, d'un expedient disciplinari incoat, per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball, comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball, amb el benentès que és, d'exclusiva responsabilitat d'aquesta, facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis, en aquell mateix moment, a l'Ajuntament.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar, documentalment, el motiu de suspensió, davant l'Ajuntament.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- ✓ Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament, mantenint l'ordre que ocupa a la borsa.
- ✓ Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment, mentre estigui prestant els seus serveis; i una vegada finalitzats els seus serveis s'hi adscriurà de nou ocupant el mateix lloc que tenia de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar.

El nomenament o contractació inclourà una clàusula establint un període de prova de màxim 2 mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da o contractat/da i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions
- Compliment de les ordres i disciplina
- Adaptació a l'organització
- Habilitats socials i de comunicació
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques





Ajuntament de Tossa de Mar

- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat i discreció

Durant aquest període el cap del servei n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da públic/a ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament com a personal temporal i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Desena.- INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena.- RECURSOS.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dotzena.- NORMES SUPLETÒRIES

Per a tot allò que no està previst a les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de l'administració local, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Annex 1





Ajuntament de Tossa de Mar

1. Els drets de les persones i dels interessats en el procediment administratiu.
2. L'acte administratiu. Tipus d'actes. El silenci administratiu. Les notificacions i publicacions. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat.
3. El procediment administratiu comú: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació. La tramitació simplificada del procediment.
4. La revisió en via administrativa. La revisió d'ofici i els recursos administratius.
5. La protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.
6. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació.
7. Hisendes locals. Taxes, impostos, preus públics i contribucions especials.
8. Llei de contractes del Sector Públic. Tipus de contractes i procediments. El perfil del contractant.
9. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Publicitat activa. El portal de la transparència.
10. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Ètica i administració pública»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://tossademar.eadministracio.cat>].

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

